

職員募集！

キッズステーション運営職員（常勤）

名古屋市・子ども子育て支援センター（758 キッズステーション）で子育て支援に関わるさまざまな講座やイベントの企画、広報誌発行など事務方のお仕事です。
事務職のご経験のある方、新しいことにチャレンジしたい方、お待ちしております。

仕事内容

子育て支援に関する事業の運営、講座やイベントの企画・運営
キッズナビ（広報誌）の発行、事務作業、電話・メール・来客対応



勤務地

名古屋市子ども・子育て支援センター
758 キッズステーション
名古屋市中区栄3-18-1
ナディアパークデザインセンタービル 6F

開館時間

10:30～17:30（年末年始祝日以外）

勤務時間

9:30～18:00 7.5時間
休憩 60分
土日を含む週5日勤務
週休二日制、シフト制

学歴・資格

- ・短大、専門学校、四年制大学卒業
- ・基本的なPC操作ができる（メール、ワード、エクセル、パワーポイント）
- ・他の人と円滑なコミュニケーションが取れる（チームを組んでの事業運営となります）

以下のような経験があると望ましい

- ・人（特に子ども）と関わる職業に就いたことがある
- ・子どもの育ちや子どもの権利について学んでいる、学ぶ意欲がある
- ・PCやスマホを利用した業務連絡、データ入力
- ・SNSでの発信

給与

180,000円/月～200,000円/月

（経験を考慮して決定）

交通費：実費支給（上限20,000円/月）

各種社会保険加入、賞与あり、試用期間3ヵ月、
試用期間中は171,000円/月～190,000円/月

雇用形態：契約職員

期間：2023年4月1日～
2024年3月31日

募集人数：1名

応募方法

履歴書（写真貼付）、職務経歴書をこどもNPO事務局までお送りください。

問合せ・書類送付先

特定非営利活動法人こどもNPO 事務局 河村

住所：〒4580004 名古屋市緑区乗鞍2-1717

TEL：052-848-7390 Mail：office@kodomo-npo.or.jp